

## ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на оказание услуг в рамках организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в Международной выставке мебели «Meble Polska 2022», г. Познань, (Польша) с 22.02.2022 г. по 25.02.2022 г., в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта.

Заказчик, контактная информация	Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области 440000 г. Пенза, ул. Герцена, д. 14 тел./факс: (8412) 22-15-58 Контактное лицо Бессонова Александра Михайловна
Вид и предмет закупки	Запрос предложений на оказание услуг в рамках организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в Международной выставке мебели «Meble Polska 2022», г. Познань, (Польша) с 22.02.2022 г. по 25.02.2022 г., в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта.
Требования к закупаемым услугам, в том числе описание услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики	В соответствии с Техническим заданием на оказание услуг в рамках организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в Международной выставке мебели «Meble Polska 2022», г. Познань, (Польша) с 22.02.2022 г. по 25.02.2022 г., в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта (Приложение №1 к настоящему запросу)
Срок и место оказания услуг	с 22.02.2022 г. по 25.02.2022 г., г. Познань (Польша)
Срок и (или) объем предоставления гарантий качества услуг	В соответствии с Техническим заданием на оказание услуг в рамках организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в Международной выставке мебели «Meble Polska 2022», г. Познань, (Польша) с 22.02.2022 г. по 25.02.2022 г. в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта (Приложение №1 к настоящему запросу)
Максимальная цена договора	3 000 000 (три миллиона) рублей 00 копеек.
Сроки и место приемки результатов оказания услуг	Отчет предоставляется в течение 7-ми рабочих дней по адресу: г. Пенза, ул. Герцена, 14
Форма оплаты услуг	Безналичный расчет
Содержание, форма и состав заявки на участие в запросе предложений	Предложение на участие в закупке должно содержать: 1. Опись документов, входящих в предложение (в свободной форме). 2. Коммерческое предложение на оказание услуг в рамках организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в Международной выставке мебели «Meble Polska 2022», г. Познань, (Польша) с 22.02.2022 г. по 25.02.2022 г. в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта, предоставляется в письменной форме на фирменном бланке организации (Приложение № 2 к запросу предложений). 3. Плановая калькуляция затрат на проведение мероприятия (спецификация). 4. Копии, заверенные участником закупки: 4.1. - для юридических лиц: - Устава в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой о регистрации в ФНС России; - Свидетельства о государственной регистрации; - Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; - Документа об избрании (назначении) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки. 4.2. для индивидуальных предпринимателей: - Свидетельства о государственной регистрации; - Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
Требования к предложениям о цене договора (порядок формирования)	Общая стоимость договора включает в себя все расходы на оказание услуг в рамках организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в Международной выставке мебели «Meble Polska 2022», г. Познань, (Польша) с

	22.02.2022 г. по 25.02.2022 г., в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта, на уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей.
--	---

**Техническое задание на оказание услуг в рамках организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в Международной выставке мебели «Meble Polska 2022», г. Познань, (Польша) с 22.02.2022 г. по 25.02.2022 г., в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта.**

Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в Международной выставке мебели «Meble Polska 2022», г. Познань, (Польша) с 22.02.2022 г. по 25.02.2022 г. (далее – Выставка) проводится в рамках деятельности Центра поддержки экспорта. Все субъекты малого и среднего предпринимательства - участники мероприятий являются получателями информационно-консультационных услуг.

**Цель участия в Выставке:**

- провести деловые переговоры с иностранными компаниями, сфера деятельности которых интересует Участников;
- способствовать заключению Участниками экспортных контрактов на поставку своей продукции (товаров, работ, услуг);
- установить новые каналы сбыта продукции Участников;
- организовать презентации товаров (работ, услуг), представить бренды Участников на Выставке.

**1. Требования к качеству, техническим, функциональным характеристикам услуг, к их безопасности, к результатам оказания услуг и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги и потребностям Центра поддержки экспорта.**

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги в рамках организации участия экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Пензенской области (далее – «Участники», «Участники Мероприятия») в Международной выставке мебели «Meble Polska 2022», г. Познань, (Польша) с 22.02.2022 г. по 25.02.2022 г. по адресу: Польша, Познань, MTP Poznan Expo and Congress Center (далее – «Мероприятие»), а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги на условиях, указанных в договоре на оказание услуг в рамках организации участия в международном выставочно-ярмарочном мероприятии в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта (проект Договора приведен в Приложении № 1 к Техническому заданию).

1.2. В рамках оказания услуг Исполнитель обязан обеспечить:

1.2.1. Подготовку для Участников презентационных материалов в электронном виде и их перевод на английский язык и (или) язык потенциальных иностранных покупателей;

1.2.2. Формирование и актуализацию коммерческого предложения для иностранных покупателей, которое должно содержать следующую информацию:

- краткое описание экспортируемых товаров (работ, услуг) с указанием ключевых количественных, качественных, технических характеристик;
- цену экспортной поставки на единицу товара (работы, услуги);
- возможные объемы поставок, периодичность и сроки отгрузок партий продукции (сроки выполнения работ, оказания услуг), наличие складских запасов, приближенных к местоположению покупателя;
- возможные условия расчетов (возможность предоставления отсрочки платежа, предпочитаемые формы расчетов и другое);
- условия постпродажного и гарантийного обслуживания;
- иные условия поставки товаров (работ, услуг), которые влияют на стоимость;
- наличие международных сертификатов соответствия на продукцию и (или) производственный процесс;
- контактную информацию.

1.2.3. Аренду выставочных площадей не менее 4 (четырёх) квадратных метров и оборудования для коллективного стенда;

1.2.4. Застройку и сопровождение коллективного стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели, другое;

1.2.5. Оплату регистрационных сборов за Участников;

1.2.6. Техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках Выставки, в том числе организацию последовательного перевода для участников из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) Участников;

1.2.7. Перевозку Участников автомобильным транспортом (кроме такси) от места прибытия в Польшу до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно;

1.2.8. Подготовка документов для оформления виз членам делегации.

1.2.9. Фотоотчет о проведении мероприятия;

1.2.10. Доставку выставочных образцов, обеспечить их таможенное оформление и страхование.

1.3. Требования к отчетам, предоставляемым Исполнителем Заказчику.

По итогам оказания услуг исполнитель обязуется представить Заказчику с сопроводительным письмом в течение 7 рабочих дней со дня проведения мероприятия отчет на бумажном носителе и в электронном виде.

1.3.1. Отчет в бумажном виде должен содержать:

- сопроводительное письмо с подробным описанием оказанных услуг, подписанное руководителем Исполнителя;

- отчетные документы по аренде и застройке выставочной площади, а также оплате регистрационных сборов;

- копии коммерческих предложений для иностранных покупателей, согласно п. 1.2.2;

- документы, подтверждающие привлечение переводчика для организации последовательного перевода, с приложением документов, подтверждающих квалификацию переводчика.

- подготовленные и переведенные презентационные материалы участников, согласно п. 1.2.1.

1.3.2. Отчет в электронном виде должен содержать:

- отсканированное сопроводительное письмо с подробным описанием оказанных услуг, подписанное руководителем Исполнителя;

- отсканированные отчетные документы по аренде и застройке выставочной площади, а также оплате регистрационных сборов;

- копии коммерческих предложений для иностранных покупателей, согласно п. 1.2.2;

- отсканированные документы, подтверждающие привлечение переводчика для организации последовательного перевода, с приложением документов, подтверждающих квалификацию переводчика;

- подготовленные и переведенные презентационные материалы участников в электронном виде, согласно п. 1.2.1.

- фотоотчет о проведении мероприятия.

Все документы, представляемые Исполнителем в бумажном виде, должны быть заверены подписью уполномоченного лица Исполнителя и скреплены печатью Исполнителя.

## **2. Условия оказания услуг.**

2.1. Форма участия в мероприятии – очная.

2.2. Все услуги должны быть надлежащего качества и соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, включая требования правил техники безопасности, противопожарные, санитарные и карантинные правила, меры охраны правопорядка и общественной безопасности

Внимание: коммерческое предложение подается на бланке организации!

### КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на оказание услуг в рамках организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в Международной выставке мебели «Meble Polska 2022», г. Познань, (Польша) с 22.02.2022 г. по 25.02.2022 г., в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта.

Изучив запрос предложений на оказание услуг в рамках организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в Международной выставке мебели «Meble Polska 2022», г. Познань, (Польша) с 22.02.2022 г. по 25.02.2022 г., в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта,

\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки)

в лице, \_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее предложение:

Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика	
Цена заключаемого договора (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	

Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и согласно нашим предложениям.